

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Основная школа № 79 Красноармейского района
Волгограда»**

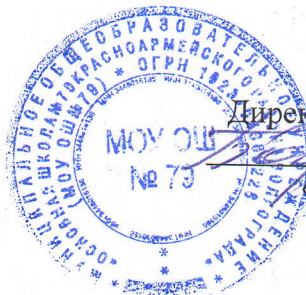
(МОУ ОШ № 79)

400073, г. Волгоград, пос. Соляной, ул. Набережная, 11

телефон: 8937-566-79-11

E-mail: school79@volgadmin.ru

ИНН 3448016136 КПП 344801001 ОГРН 1023404368228



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ОШ № 79

В.А. Богомолов

«01» октября 2024г.

приказ №129-ОД

Принято на педагогическом
совете МОУ ОШ № 79
«01» октября 2024г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»**

1. Настоящее положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», иными Федеральными, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
2. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления ОУ, состоящий из руководителя ОУ, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции определяемой Уставом ОУ и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности ОУ.
- В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов МОУ, а так же учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
3. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности ОУ.
4. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов связанных с реализацией ОУ образовательной политики в рамках ее полномочий.
5. Компетенция педагогического совета:
 - рассматривает основные вопросы образовательного процесса в МОУ;
 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - утверждает образовательные программы, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных

- образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС;
- обсуждает и утверждает планы работы школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу воспитания;
 - утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
 - принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
 - утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
 - решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации; - принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
 - рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива МОУ за определенный период;
 - определяет цели и задачи МОУ на учебный год;
 - принимает и рекомендует к утверждению на Совете МОУ концепцию, программу развития МОУ;
 - определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
 - рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава МОУ;
 - рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
 - принимает локальные акты МОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
6. Организация работы Педагогического совета. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МОУ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Председателем Педагогического совета является директор МОУ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год или на каждое заседание. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
7. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета). Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор МОУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора МОУ. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор МОУ может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора МОУ, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора МОУ, заверяются печатью МОУ. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МОУ.